Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Свирска»

СОГЛАОВАНО:
с советом Учреждения
Председатель Л.Е. Малышева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат 150298975570620647249455858086929290246937076182
Владелец Соловьева Ирина Александровна
Действителен С 12.11.2025 по 12.11.2026

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ ДО
«ДЮСШ г. Свирска»
И.А. Соловьева
15.02.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете Учреждения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа г. Свирска »

г. Свирск

1. Общие положения

1.1. Совет учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом общественно-государственного управления МБОУ ДО «ДЮСШ г. Свирска» (далее Учреждения) и создается с целью общего руководства, определения стратегии развития образовательной организации и защиты прав субъектов образовательной деятельности.

2. Содержание деятельности Совета Учреждения

2.1. Совет Учреждения обеспечивает сочетание принципов единоначалия и коллегиальности в управлении Учреждением.

2.1. Функции Совета Учреждения:

- законодательные,
- совещательные,
- диагностические,
- интегрирующие,
- планово-прогностические,
- экспертные, контролирующие и корректирующие.

2.2. Задачи Совета Учреждения:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности в условиях спортивной школы;
- направление коллектива спортшколы на совершенствование образовательной деятельности с учетом изменений социального заказа;
- решение вопросов, связанных с защитой прав субъектов образовательной деятельности.

2.3. Полномочия Совета Учреждения:

- содействует организации и улучшению условий обучения для обучающихся Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- заслушивает отчет директора Учреждения об изменениях и дополнениях Устава;

- согласовывает программу развития Учреждения; правила внутреннего распорядка, правила поведения учащихся и режим работы Учреждения; решения директора о заключении (расторжении) трудовых договоров с педагогическими работниками;
- рассматривает другие вопросы, связанные с развитием Учреждения;

3. Состав Совета Учреждения

3.1. В состав Совета Учреждения входят педагогические работники, родители (законные представители), учащиеся (не моложе 14 лет).
3.2. Представители в Совет Учреждения избираются открытым голосованием на общих собраниях учащихся, родителей, трудового коллектива Учреждения, по ровной квоте от каждой из перечисленных категорий, но не менее 3 человек, с приложением протоколов соответствующего собрания.
3.3. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.
3.4. Совет учреждения избирает из своего состава председателя на учебный год. Председателем Совета Учреждения не может быть избран учащийся, не достигший возраста 18 лет.
3.5. Совет Учреждения считается созданным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания приказа об утверждении его персонального состава.
3.6. Срок полномочий Совета Учреждения определяется сроком на один год.
3.7. Члены Совета Учреждения работают безвозмездно на общественных началах.
3.8. Периодичность заседаний Совета Учреждения определяется по мере необходимости не менее одного раза в год в соответствии с планом работы спортивной школы.
3.9. Решения Совета учреждения принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.
3.10. Организацию выполнения решения Совета учреждения осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих заседаниях.

4. Документация Совета Учреждения

4.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем совета.
4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.