

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа г. Свирска»

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ ДО  
«ДЮСШ г. Свирска»  
И.А. Соловьева

**Положение  
о педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская  
спортивная школа г. Свирска».**

**1. Общие положения.**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Свирска» (далее МБОУ ДО «ДЮСШ г. Свирска») для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель), тренеры-преподаватели, методист.

1.3. Педагогический совет действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава МБОУ ДО «ДЮСШ г. Свирска» и настоящего положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ ДО «ДЮСШ г. Свирска». Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора МБОУ ДО «ДЮСШ г. Свирска», являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

### **2.1. Задачи Педагогического совета:**

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБОУ ДО «ДЮСШ г. Свирска» на совершенствование учебно-тренировочного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся МБОУ ДО «ДЮСШ г. Свирска».

### **2.2. Функции Педагогического совета:**

- обсуждение и утверждение плана работы МБОУ ДО «ДЮСШ г. Свирска»;
- вынесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- требование от всех членов педагогического совета единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- принятие решения о награждении отдельных педагогических работников;
- заслушивание информации и отчетов тренеров-преподавателей, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ ДО «ДЮСШ г. Свирска» по вопросам дополнительного образования и воспитания подрастающего поколения;
- принятие решения о проведении контрольно-переводных нормативов, переводе обучающихся на следующий год обучения, оставлении их на повторный уровень обучения, отчислении.

- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в физкультурно-спортивной деятельности грамотами, похвальными листами, благодарностями или ценными призами;
- рассмотрение и принятие положений (локальных актов) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- утверждение дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на добровольных началах.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ ДО «ДЮСШ г. Свирска».

3.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже трех раз в год.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.6. Директор МБОУ ДО «ДЮСШ г. Свирска» в случае с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление,

ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Документация Педагогического совета.**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета хранятся постоянно.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 150298975570620647249455858086929290246937076182

Владелец Соловьева Ирина Александровна

Действителен с 12.11.2025 по 12.11.2026