

Директор  
МБОУ ДО «ДЮСШ г. Свирска»  
\_\_\_\_\_ И.А.Соловьева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

Представитель работников  
МБОУ ДО «ДЮСШ г. Свирска»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Верещака  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

## **Коллективный договор**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа г. Свирска»

на 2023-2026 год

## **Раздел № 1. Общие положения**

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, заключенным в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации между работодателем и работниками Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Свирска» (далее «ДЮСШ»).

1.2. Сторонами, заключившими настоящий коллективный договор, является администрация учреждения в лице директора Соловьевой Ирины Александровны, с одной стороны и работники «ДЮСШ» в лице представителя работников трудового коллектива Верещака Надежды Валентиновны с другой стороны.

1.3. Данный коллективный договор распространяется на всех работников «ДЮСШ». Стороны признают юридическое значение и правовой характер, и обязуется его выполнять.

1.4. Стороны, заключившие настоящий коллективный договор, обязуются строить свои отношения на принципах сотрудничества, уважения интересов друг друга, равноправия, учета реальных возможностей и стремления к достижению компромиссных решений.

1.5. Изменения и дополнения в коллективный договор могут вноситься любой стороной по взаимному согласию в течение срока действия коллективного договора и утверждаться в качестве приложения к нему решением работников и работодателя.

1.6. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, и после одобрения его на общем собрании трудового коллектива до заключения нового коллективного договора.

## **Раздел № 2. Трудовой договор**

2.1. В соответствии со ст. 68 ТК РФ при приеме на работу знакомить работников (под подпись) с правовыми актами, соблюдение которых обязательно для работников и администрации:

- должностными инструкциями;
- штатным расписанием;
- нормативными актами по охране труда;
- условиями настоящего коллективного договора с приложениями.

2.2. В соответствии со ст. 56 ТК РФ необходимо заключать трудовые договора. При оформлении трудового договора наименование должности работника указывать в точном соответствии со штатным расписанием «ДЮСШ», составленным на основе тарифно-квалификационных характеристик должностей работников учреждений образования РФ. В

соответствии со ст. 57 ТК РФ изменять условия трудового договора только с согласия работников и в письменной форме.

2.3. В соответствии со ст. 58, 59 ТК РФ заключать срочные договоры только в тех случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий её выполнения, с указанием в договоре обстоятельств, послуживших основанием для заключения срочного трудового договора.

2.4. При сокращении штатов согласно со ст. 179 ТК РФ, учитывать следующие обстоятельства: преимущественное право на оставление на работе имеют педагогические работники при наличии стажа педагогической работы для назначения пенсии за выслугу лет 23-24 года; эти же лица не подлежат увольнению без трудоустройства на педагогическую или приравненную к ней работу, дающую право на пенсию за выслугу лет.

2.5. Стороны признают, что выполнение условий договора в полном объеме может быть достигнуто только совместными усилиями, направленными на повышение эффективности учебно-тренировочного процесса, сохранение рабочих мест, повышение материального благополучия каждого работающего. Для достижения этих целей работодатель берет на себя обязательства:

- обеспечивать нормальную хозяйственную и экономическую деятельность «ДЮСШ», обеспечить каждого работника соответствующим объемом работ;
- утверждать штатное расписание, размеры должностных окладов, согласно Положения об оплате труда работников МБОУ ДО «ДЮСШ г. Свирска»;
- решать вопросы о регистрации «ДЮСШ», сокращении численности или штатов;
- формировать и расходовать фонды в части, направленной на экономическое стимулирование и социальное развитие коллектива;
- утвердить положение «Об оплате труда», и решать другие вопросы, имеющие значение для коллектива «ДЮСШ».

### **Раздел № 3. Труд и заработная плата**

3.1. Условия оплаты труда определяются Положением об оплате труда и не могут быть ухудшены по сравнению с установленным Трудовым Кодексом и иными нормативными документами

3.2. В области оплаты труда исходить из того, что каждому работнику должна быть предоставлена возможность, зарабатывать средства на жизнь и содержание семьи в соответствии с его квалификацией, трудоспособностью и качеством труда.

3.3. Своевременное уточнение тарификации работников в связи с изменением педагогического стажа, образования, присвоения квалификационной категории по итогам аттестации.

3.4. Своевременное ознакомление всех работников «ДЮСШ» с условиями оплаты труда, а также с табелем учета рабочего времени.

3.5. Обеспечение обязательной выдачи каждому работнику расчетного листа с указанием начислений и удержаний из заработной платы.

3.6. Заработная плата выплачивается каждые полмесяца, 15 и 30 числа каждого месяца и выплачивается путем перечисления денежных средств на банковскую карту работника.

3.7. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала.

3.8. Удержание из заработной платы работника производится только в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом или иными Федеральными законами.

3.9. Удержание из заработной платы работника для погашения его задолженности работодателю могут производиться:

- для возврата сумм излишне выплаченных работнику, вследствие счетных ошибок;

3.10. Работу в выходные и праздничные дни оформлять приказом с письменного согласия работника ст. 113 ТК РФ, с учетом мнения представителя трудового коллектива и предоставлять дни отдыха или оплату производить в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

3.11. При выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессии, при работе в сверх урочное время и др.), производить работникам соответствующие доплаты.

3.12. В случае вынужденного простоя (отмена занятий в связи с морозами, карантин) оплату производить в размере не менее 2/3 минимально оклада (ставки).

#### **Раздел № 4. Рабочее время и время отдыха**

4.1. Установить продолжительность рабочего времени для всех работников (кроме педагогических) 40 часов в неделю, если иное не предусмотрено законом или трудовым договором. Для педагогических работников – не более 36 часов в неделю ст. 333 ТК РФ.

4.2. Привлечение работников для выполнения работ, не предусмотренных должностными обязанностями, проводить только с их письменного согласия.

4.3. Расписание учебно-тренировочных занятий составлять с учётом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени тренера-преподавателя.

4.4. Установить учебную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год не позднее, чем за два месяца до его начала.

4.5. Изменение учебной нагрузки в течение учебного и на новый учебный год производить в соответствии с Уставом «ДЮСШ».

4.6. Составлять график отпусков по согласованию с представителем работников «ДЮСШ» и доводить его до сведения всех работников. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала ст. 123 ТК РФ.

4.7. Установить продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для педагогических работников 42 календарных дня, для остальных работников не менее 28 календарных дней и дополнительный отпуск согласно ФЗ от 19.02.93 г. – 8 календарных дней.

4.8. Работникам «ДЮСШ» предоставляется право на отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам. Число дней отпуска может быть различным и зависит от причины обращения работника с подобной просьбой и от возможности организации. Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы ст.128 ТК РФ:

- при заключении брака – до 5 календарных дней;
- при рождении ребенка – до 5 календарных дней;
- в связи со смертью близких родственников – 5 календарных дней;
- в других случаях – согласно ст. 128 ТК РФ.

–

## **Раздел № 5. Охрана труда и здоровья**

5.1. Заключить соглашение по охране труда.

5.2. Совместно с представителем работников «ДЮСШ» организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в «ДЮСШ» и выполнение соглашения по охране труда.

5.3. Регулярно на совместных заседаниях с представителем работников «ДЮСШ» рассматривать вопросы выполнения соглашения по охране труда, состоянию охраны труда в «ДЮСШ» и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

5.4. Обеспечить гарантии прав работников на охрану труда, предусмотренные в законодательстве РФ об охране труда и закрепление этих прав в трудовых договорах.

5.5. Обеспечить средствами индивидуальной защиты.

5.6. В установленные сроки организовать проведение медицинского осмотра работников «ДЮСШ», обязанных проходить предварительный и периодический медицинский осмотр, в дальнейшем проводить медицинский осмотр согласно установленных сроков.

5.7. Ввести обязательное, за счет средств организации, медицинское страхование работников и страхование их от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.8. Обеспечение условий и охраны труда женщин и молодежи.

## **Раздел № 6. Разрешение споров конфликтов по условиям, включенным в коллективный договор**

6.1. Стороны приняли на себя обязательства в период действия настоящего коллективного договора не выдвигать новых требований и не конфликтовать по трудовым вопросам, включённым в него, при условии их выполнения.

6.2. В случае возникновения споров при невыполнении принятых обязательств они разрешаются по действующему законодательству (ст.308 ТК РФ).

6.3. Индивидуальные трудовые споры разрешаются в соответствии, с Трудовым Кодексом РФ и другими нормативными актами.

6.4. Представление от работников «ДЮСШ» о нарушении законодательства о труде подлежат безотлагательному рассмотрению работодателем и принятию мер по устранению нарушений.

### **Раздел № 7. Контроль за выполнением коллективного договора**

7.1. Контроль за соблюдением коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами или уполномоченными органами по труду исполнительной власти (ст.51 ТК РФ).

7.2. Стороны, подписавшие коллективный договор, отчитываются о его выполнении на общем собрании трудового коллектива не реже одного раза в год.

7.3. Подписанный сторонами коллективный договор, приложения, протоколы разногласий в семидневный срок направляются работодателем в местный орган по труду исполнительной власти для уведомительной регистрации (ст.50 ТК РФ).

7.4. Лица виновные в нарушении и невыполнении коллективного договора привлекаются к ответственности на основании ст.54, 55 ТК РФ.

### **Раздел № 8. Заключительные положения**

8.1. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий и обязательств по коллективному договору.